

UFFICIO RICHIEDENTE

Alla
PROCURA GENERALE DI TRENTO
 email: prot.pg.trento@giustiziacert.it

DATI APPARECCHIATURA RICHIESTA**NA** = Nuova assegnazione**S** = Sostituzione**SAU** = Sostituzione con assegnazione ad altro ufficio**DATI APPARECCHIATURA DA SOSTITUIRE***- sezione da compilare in caso di S e SAU*

NA / S / SAU	ASSEGNATARIO Nome e Cognome	QUALIFICA (dipendente regionale /altro)	Nr. stanza	MOTIVAZIONE della RICHIESTA	Marca e Tipo	* Nr. seriale	** Nr. inventario RATAA	<i>solo in caso di SAU</i>		
								NUOVO ASSEGNATARIO Nome e Cognome	QUALIFICA (dipendente regionale /altro)	MOTIVAZIONE della RICHIESTA

* Il Nr seriale è composto da caratteri alfanumerici preceduti dalla sigla sn, S/N, Serial/No. o numero matricola ed è impresso sul bene o su un'etichetta solitamente posta sul retro del bene

** Il Nr. inventario RATAA è composto da caratteri numerici ed è riportato sull'etichetta bianca con stemma della Regione solitamente posta sul retro del bene

Firma digitale MAGRIF o RID